

INFORMAZIONI PERSONALI

Piccolo Vincenzo

📍 viale Raffaello 9, 80040 Cercola (Italia)

☎ 3382581938

✉ v_piccolo@libero.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/02/2005–31/07/2008

tirocinante

Studio Associato Ottaiano Vicedomini, Napoli (Italia)

Consulenza aziendale, fiscale e tributaria

17/09/2008–31/12/2010

Istruttore Direttivo Ufficio Tributi incarico ex art. 90 D.lgs 267/2000

Comune di Cercola, Cercola (napoli)

Attività antievasione e gestione dei tributi locali

02/01/2011–22/10/2012

Istruttore Direttivo Ufficio Ragioneria incarico art. 90 D.lgs 267/2000

Comune di Cercola, Cercola (napoli)

Programmazione economica finanziaria, gestione contabilità

01/07/2012 ad oggi

Socio Tributarista

Studio I. P & C. Consulting di Izzo Aniello, Cercola (napoli)

Consulenza aziendale, fiscale e tributaria

17/11/2015 ad 05/04/2018

Centro elaborazione dati contabili

Responsabile Finanziario Amministrativo ex art.110 D.Lgs 267/2000

Consorzio Cimiteriale Cercola Massa di Somma e San Sebastiano al Vesuvio

Ente Pubblico per la gestione del servizio cimiteriale- Dal 05/2018 a 12/2018 Comune di San Sebastiano al Vesuvio Istruttore Direttivo in convenzione art.14

01/03/2012–31/12/2013

Consulente

Associazione di Promozione sociale Cieli Aperti, Cercola (napoli)

Attività di progettazione e consulenza aziendale e fiscale nel Progetto Giovani Attivi Regione Campania Por_Fse 2007-2013

01/03/2014–alla data attuale

Presidente e Responsabile Caf

Sede zonale Cercola Caf MCL Centro di raccolta

Presidente e responsabile della sede zonale di Cercola del CAF MCL

20/10/2013–alla data attuale **Socio aderente Unione Commercialisti Area Vesuviana "Unicav"**
Unicav

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/09/1993–07/06/1998 **Diploma di maturità scientifica**
Liceo scientifico Piero Calamandrei, Napoli (Italia)
- 02/01/1999–31/01/2005 **Laurea Economia e Commercio**
Università degli Studi di Napoli Parthenope, Napoli (Italia)
- 01/04/2006–30/11/2006 **Corso Avanzato Customer Relationship Managment**
Ordine Dottori Commercialisti Napoli, Napoli (Italia)
- 01/03/2007–01/04/2007 **Corso Utilizzo della firma digitale negli adempimenti amministrativi del Dottore Commercialista, posta elettronica certificata e utilizzo banche dati on line**
Ordine Dottori Commercialisti Napoli, Napoli (Italia)
- 16/04/2009–27/04/2009 **La gestione del documento informatico negli adempimenti del dottore commercialista**
Ordine Dottori Commercialisti Napoli, Napoli (Italia)
- 19/10/2011 **Seminario sui tributi comunali: "La Riscossione dal 2012 e le altre novità della Manovra estiva"**
Trevi Formazione Napoli
- 07/02/2012 **Convegno su " L'introduzione dell'Imu in via sperimentale: problematiche ed aspetti applicativi"**
Maggioli spa Napoli
- 22/10/2013 **Convegno le Novità normative ed applicative nei tributi locali**
Associazione Unicav, Napoli
- 05/11/2013 **Seminario Adempimenti di fine anno dell'ente locale**
Ordine dottori commercialisti Napoli
- 21/11/2013 **Convegno sulla crisi d'impresa: Gli strumenti alternativi al fallimento"**
Ordine Dottori commercialisti di Napoli
- 20/02/2014–27/02/2014 **Corso professionale " Applicazione della normativa antiriciclaggio negli studi professionali"**
Unione Commercialisti Area Vesuviana, Ercolano

- 07/03/2014 Convegno Le zone franche urbane- Opportunità e sviluppo, agevolazioni fiscali e contributive, il ruolo delle istituzioni nazionali e locali
Unione Commercialisti Area Vesuviana, Ercolano
- 05/05/2014 Convegno Le società di capitali profili disciplinari: La società di fatto tra società di capitali ed il socio occulto nelle società di capitali
Ordine Dottori Commercialisti di Napoli
- 07/05/2014 Seminario : " Dal concordato preventivo alla procedura di allerta"
Ordine dei dottori commercialisti di Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative acquisite sia durante l'esperienza nell'ente pubblico sia durante l'esercizio dell'attività professionale privata

Competenze organizzative e gestionali Elevate competenze organizzative e di gestione del personale acquisite durante l'esperienza di direttivo del settore ragioneria del comune di Cercola, attitudine a lavorare per risultati riuscendo a gestire al meglio priorità ed urgenze. Elevata capacità di problem solving

Competenze professionali Conoscenza dei processi di incrocio banche dati (catastali, ipotecarie, agenzia delle entrate, telemaco, etc...) per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali.
Conoscenza della materia amministrativa pubblica in modo particolare l'area contabile e tributaria e la programmazione economico finanziaria

Competenze informatiche Ottima conoscenza del sistema operativo windows e del pacchetto office. Ottima conoscenza del software di contabilità Buffetti e dei software di contabilità pubblica alphasoft ed insiel, del software per la gestione dei tributi locali zucchetti.