



CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**PROMOZIONE DI PROGETTI CULTURALI
CHE CONCORRONO ALLO SVILUPPO DELL'AREA METROPOLITANA
DA REALIZZARE IN COLLABORAZIONE CON I COMUNI
ATTRAVERSO L'ATTRIBUZIONE DI RISORSE ECONOMICHE**

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

la Città Metropolitana di Napoli, di seguito chiamata Città Metropolitana, rappresentata dal Dirigente della Direzione _____, _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in P.zza Matteotti 1 - 80133 Napoli

E

il Comune di _____, di seguito chiamato "Comune" o "beneficiario", rappresentato dal _____ domiciliato per la carica presso la sede del Comune

PREMESSO CHE

- Con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 176 del 03/07/2019 è stata approvata la variazione del bilancio di previsione 2019/2021, per un totale di € 5.199.065,00, per l'attribuzione di risorse finanziarie ai Comuni finalizzate all'attuazione di progetti culturali;
- con Determinazione Dirigenziale n. __ del _____ è stato approvato l'Avviso Pubblico per la promozione di progetti culturali che concorrono allo sviluppo dell'area metropolitana da realizzare in collaborazione con i Comuni attraverso l'attribuzione di risorse economiche ed il relativo schema di convenzione disciplinante le forme di collaborazione, le modalità e termini per la realizzazione delle attività di comune interesse dei due Enti nonché il trasferimento delle risorse;

- con Determinazione Dirigenziale n. __ del _____ è stato approvato l'elenco dei comuni ammessi al finanziamento;
- con Determinazione Dirigenziale n. __ del _____ è stato assunto a favore del Comune di _____ l'impegno di spesa, pari ad € _____ sul cap. _____ del progetto ____ Art. ____ del PEG ____ bil. 2019, per un totale di € _____;
- con nota della Città Metropolitana RU _____ del _____ è stata comunicata l'assegnazione del finanziamento relativo al progetto _____ per € _____.
- è interesse comune delle parti stabilire forme di collaborazione istituzionale ai fini di innalzare la qualità dell'offerta culturale dell'area metropolitana, valorizzare il patrimonio culturale esistente concorrendo in tal modo allo sviluppo del territorio.

Art. 1

(Premesse)

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

(Oggetto)

La presente Convenzione disciplina le forme di collaborazione, i reciproci impegni, le procedure di erogazione e di rendicontazione oltre a quelle di monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto culturale ammesso a finanziamento di cui in premessa ed approvato dal Comune con provvedimento _____.

Art. 3

(Impegni reciproci)

1. La Città Metropolitana si impegna a:

- a) dare notizia dell'iniziativa attraverso il proprio sito istituzionale, l'Ufficio Stampa le attività di conoscenza e comunicazione al cittadino, svolte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- b) corrispondere un finanziamento per la realizzazione del progetto ammesso, per un importo nel limite massimo di € _____ con vincolo di destinazione per la realizzazione del Progetto di cui alla presente convenzione.

2. Il Comune si impegna a :

- a) trasmettere la dichiarazione di avvio delle attività previste nel crono programma, di cui all'articolo 5 della presente Convenzione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del Comune/Comune capofila richiedente, in formato digitale;
- b) realizzare il progetto in conformità a quello ammesso a finanziamento ed allegato alla presente Convenzione;

- c) utilizzare il finanziamento ricevuto a norma delle presenti disposizioni esclusivamente per il progetto per il quale è stato concesso;
- d) assolvere agli adempimenti di rendicontazione ai sensi di legge e secondo le modalità e termini disposte nella presente Convenzione;
- e) rispettare il crono programma di attuazione del progetto riportato nella scheda di progetto;
- f) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli disposti dalla Città Metropolitana ai sensi del successivo articolo 12 della presente Convenzione;
- g) restituire, nei casi previsti di revoca parziale o totale , le somme concesse;
- h) coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa, così come indicato nel "Piano finanziario previsionale" allegato alla domanda di partecipazione, e il finanziamento ricevuto;
- i) adottare per l'attuazione del progetto la normativa in materia di appalti;
- j) applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro del personale;
- k) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- l) comunicare, via e-mail tramite PEC, ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato al momento della domanda;
- m) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione del progetto finanziato e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie la Città Metropolitana di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso;
- n) sollevare la Città Metropolitana di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alle iniziative previste in progetto;
- o) rispettare tutte le condizioni e modalità previste dalla presente Convenzione.

Art. 4

(Modifiche all'iniziativa)

1. Sono escluse modifiche sostanziali al contenuto dell'iniziativa finanziata, ad eccezione del verificarsi di eventi naturali per i quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza o di calamità naturale.
2. Le eventuali variazioni al progetto devono essere comunicate tempestivamente alla Città Metropolitana per le competenti valutazioni.
3. A fronte di variazioni in diminuzione dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto, o di accertamento di ulteriori entrate, il Comune dovrà provvedere a restituire le somme corrispondenti entro non oltre 60 giorni dal termine delle attività oggetto del finanziamento.
4. Il finanziamento resterà, invece, invariato in caso di aumento dei costi complessivi .

Art. 5

(Modalità di erogazione del finanziamento)

1. Il finanziamento sarà erogato con provvedimenti del Dirigente della Direzione Pianificazione Strategica con le seguenti modalità:
 - a) **acconto pari al 40%** dell'importo ammesso a finanziamento, entro 60 giorni dalla data di dichiarazione di avvio delle attività previste nel crono programma, debitamente trasmessa e sottoscritta dal legale rappresentante del Comune/Comune capofila richiedente, in formato digitale;
 - b) **saldo, pari al 60%** del finanziamento concesso, a seguito dell'approvazione, da parte degli uffici competenti della Città Metropolitana, della rendicontazione finale da trasmettere entro 60 giorni dal termine delle attività oggetto del finanziamento.
 - c) Per i Comuni che hanno beneficiato in precedenza di risorse trasferite dalla Direzione Pianificazione Strategica e Politiche Comunitarie e per le quali non sia stata presentata la necessaria rendicontazione, l'erogazione del finanziamento rimane subordinata all'avvenuto adempimento di rendicontazione da parte dei comuni interessati e della relativa approvazione da parte di questa Amministrazione o in alternativa alla restituzione delle somme erogate e non rendicontate.
2. Nel caso in cui il progetto ammesso a finanziamento sia **realizzato parzialmente** il Comune beneficiario è tenuto a restituire le somme, commisurate alla quota parte delle attività non realizzate, entro non oltre 60 giorni dal termine delle attività oggetto del finanziamento.
3. Le **eventuali economie** generate nell'ambito dell'attuazione del progetto, riscontrabili nel documento di rendiconto finale, **saranno detratte dalla quota di saldo.**

Art. 6

(Modalità ed obblighi di rendicontazione)

1. La **rendicontazione finale, a pena di revoca del finanziamento e ripetizione delle somme anticipate, deve essere trasmessa entro 60 giorni dal termine delle attività oggetto del finanziamento e corredata dai seguenti documenti:**
 - a) **Rendiconto analitico** delle spese sostenute distinte per voci di spesa, così come indicato al successivo articolo 7, debitamente firmato, in formato digitale, dal Responsabile del procedimento individuato dal soggetto beneficiario.
 - b) Copia conforme di tutti i **documenti giustificativi** di spesa recanti la dicitura "*Spesa sostenuta per il progetto _____ con il finanziamento della Città Metropolitana di Napoli*" con relativo elenco riepilogativo.
 - c) Copia conforme dei **mandati quietanzati** relativi ad almeno il 90% dell'acconto erogato con relativo elenco riepilogativo.
 - d) **Dichiarazione del Responsabile** del procedimento, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 2000, attestante la **data di conclusione delle attività di progetto e il regolare svolgimento** delle stesse in conformità al progetto di cui al finanziamento concesso.
 - e) Dettagliata **relazione finale** inerente alle attività svolte e ai risultati conseguiti con espresso riferimento agli indicatori idonei per una completa valutazione degli impatti sul territorio, debitamente firmata, in formato digitale, dal Responsabile del procedimento individuato dal soggetto beneficiario.

2. **Nei successivi 60 giorni dall'erogazione del saldo**, ed entro tale termine, a pena di revoca del finanziamento e ripetizione delle somme anticipate, **il Comune dovrà trasmettere le copie conformi di tutti i mandati quietanzati**, ad esclusione di quelli già trasmessi con il rendiconto, con il riepilogo di tutti i mandati quietanzati corrispondenti a ciascuno dei documenti giustificativi di spesa elencati **nella rendicontazione finale**.
3. Nel caso di istanza relativa a più progetti, la documentazione di cui al precedente punto 1 dovrà essere prodotta per ciascun progetto presentato.

Art. 7

(Spese ammissibili e non ammissibili)

1. Le spese rendicontate, per essere considerate preliminarmente ammissibili, dovranno rispondere innanzitutto ai seguenti criteri generali:
 - ✓ essere relative al periodo di realizzazione del progetto;
 - ✓ essere previste dal progetto;
 - ✓ essere congrue con le finalità ed i contenuti del progetto;
 - ✓ essere indicate nel "Piano finanziario previsionale" allegato alla domanda;
 - ✓ essere effettivamente sostenute e registrate dai soggetti beneficiari;
 - ✓ essere identificabili, tracciabili ed attestate da documenti giustificativi muniti di relativi mandati quietanzati;
 - ✓ essere supportate da documenti fiscalmente validi, forniti in copia conforme, che riportino in dettaglio il riferimento al progetto finanziato con la dicitura "*Spesa sostenuta per il progetto _____ con il finanziamento della Città Metropolitana di Napoli*".
2. Ogni spesa prevista nel progetto deve rientrare in una delle tipologie sottoelencate:
 - a. spese generali (materiali di consumo, cancelleria e simili riconducibili all'iniziativa specifica);
 - b. pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa);
 - c. affitto spazi e locali per la realizzazione di convegni, seminari, conferenze, manifestazioni etc.;
 - d. noleggi impianti audio/video e attrezzature scenografiche;
 - e. compensi a relatori, ricercatori, artisti e direzione artistica;
 - f. ospitalità (vitto e alloggio artisti, relatori, ospiti etc.) e trasferimenti;
 - g. spese di viaggio sostenute dal soggetto beneficiario per i partecipanti al progetto;
 - h. SIAE, tasse ed altri oneri connessi ad autorizzazioni e diritti;
 - i. spese assicurative;
 - j. occupazione suolo pubblico e permessi;
 - k. spese di manutenzione ordinaria degli immobili e dei luoghi di realizzazione del progetto strumentali e funzionali alla realizzazione del progetto stesso. L'ammontare di tali spese non può superare il 10% delle spese ammissibili del progetto;
 - l. altre spese riconducibili all'attuazione del progetto.

3. Sono considerate non ammissibili:

- a) le spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata di investimento ad eccezione di spese per importi unitari inferiori a € 516,00 oltre IVA;
- b) le spese di manutenzione straordinaria ed ogni tipo di lavori non riconducibile alla manutenzione ordinaria finalizzata alla realizzazione del progetto.
- c) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al progetto.

Art. 8

(Tempi di attuazione del progetto e durata della convenzione)

1. I progetti dovranno riguardare attività da svolgere entro 12 mesi dalla data di presentazione del progetto, salvo concessioni di proroghe, previa richiesta debitamente motivata da parte del Comune.
2. Le attività correlate al progetto devono essere svolte nel rispetto del crono programma ivi riportato, nel caso di ritardi superiori a 3 mesi tra i vari *step* procedurali e di realizzazione previsti, la Città Metropolitana potrà avviare un contraddittorio con il beneficiario finalizzato alla revoca totale o parziale del finanziamento ed il conseguente avvio delle azioni di ripetizione delle somme anticipate nei modi previsti dalla legge.
3. La presente convenzione ha durata fino al completamento ed alla rendicontazione delle attività e degli impegni ivi previsti.

Art. 9

(Responsabilità)

Per qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del progetto di cui alla presente convenzione, venga eventualmente arrecato a persone o a beni pubblici o privati, è responsabile il Comune rimanendo la Città Metropolitana indenne da qualsiasi azione o molestia, oltretutto estranea ai rapporti che il comune beneficiario possa stabilire con chiunque altro in relazione alle attività correlate all'attuazione del progetto.

Art. 10

(Revoca del finanziamento)

Il finanziamento è revocato nei seguenti casi:

- a) qualora il progetto non sia stato realizzato o sia stato realizzato in difformità a quello ammesso a finanziamento di cui alla scheda allegata alla presente convenzione, salvo quanto previsto dall'articolo 4;
- b) per l'inadempimento delle modalità ed obblighi di rendicontazione di cui all'art. 6 della presente convenzione o in caso di rendicontazione delle spese ammissibili con irregolarità non sanabili ;
- c) per il mancato rispetto dei tempi di attuazione salvo eventuali proroghe di cui al precedente articolo 8;
- d) in caso di esito negativo delle verifiche e dei controlli di cui al successivo articolo 12;
- e) per i mancati adempimenti di pubblicizzazione di cui al successivo articolo 11;
- f) qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al finanziamento;
- g) (nel caso di associazione di Comuni) nel caso in cui uno o più Comuni deliberi di fuoriuscire dalla forma associativa costituita, prima della conclusione di tutte le attività relative al finanziamento.;

h) qualora non vengano rispettate le disposizioni della presente Convenzione.

Art. 11

(Pubblicizzazione)

1. Tutto il materiale di comunicazione e promozione (depliant, siti web, manifesti, locandine, prodotti editoriali in genere, etc.), prodotto nell'ambito del progetto di cui alla presente convenzione, dovrà recare l'indicazione "Con il finanziamento della Città Metropolitana di Napoli" e l'inserimento del logo della Città Metropolitana di Napoli.
2. In caso di inottemperanza la Città Metropolitana di Napoli si riserva la facoltà di revocare il finanziamento.

Art. 12

(Monitoraggio, verifiche e controlli)

1. Il Comune beneficiario è tenuto a fornire, su espressa richiesta da parte della Città metropolitana, anche attraverso eventuale apposita scheda di monitoraggio che verrà inviata successivamente, ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile ai fini delle verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sulle attività previste nel progetto presentato e sul loro stato di attuazione rispetto al cronoprogramma ivi riportato.
2. Ferma restando la facoltà per la Città Metropolitana di Napoli di disporre, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto beneficiario del finanziamento, la stessa si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento del progetto per la cui realizzazione è stato attribuito il finanziamento.

Art 13

(Allegati)

Sono allegati alla presente convenzione:

- scheda di progetto;
- piano finanziario previsionale;
- copia conforme del provvedimento di approvazione del progetto;
- provvedimento di nomina del responsabile del procedimento, in copia conforme.

Art 14

(Registrazione)

Il presente accordo è da registrarsi in solo caso d'uso; le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico della parte che ne fa richiesta.

Il presente atto, redatto in triplice originale, è esente dall'imposta di bollo ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B) art 16 della tariffa.

Letto, confermato e sottoscritto Napoli,

per la Città Metropolitana di Napoli

Il Dirigente

dott. Giuseppe De Angelis

per l'Ente ...

il Legale rappresentante